

华能信托（深圳）实习生招聘启事

【公司简介】 华能贵诚信托有限公司是由中国华能集团有限公司作为实际控制人，华能资本服务有限公司控股，贵州省及国内多家大型国有企业参股的全国性信托金融机构。截至 2023 年末，公司注册资本为人民币 61.95 亿元，净资产 277.44 亿元，当年实现营业收入 32.89 亿元，上交各类税收 14.45 亿元，综合实力保持全行业领先地位。

【工作地点】 深圳福田区新世界中心 41 楼

【招聘岗位】

岗位一：信托经理助理

岗位职责：

- 1.负责完成投资项目的内部审批、合同、报送、投资人维护等程序性工作；
- 2.协助行业研究，上市公司研究，数据收集；
- 3.协助跟踪项目投资进程，准备相关资料；
- 4.协助项目前期尽调；
- 5.其它部门日常工作。

岗位要求：

- 1.本科以上在读大学生（大三、大四或研一、二），金融、财务、财会、法律相关专业全日制学历；

- 2.每周至少保证 4 天以上工作时间，并至少连续工作三个月；
- 3.有较强的文件处理及沟通协调能力，熟练使用 office 办公软件；
- 4.有金融财会相关事务实习背景优先；
- 5.吃苦耐劳，严谨细致，有责任感，积极主动；
- 6.做事细致认真，有较强的责任心、执行力，具备良好的团队合作精神与沟通能力。

岗位二：资管权益投资经理助理

岗位职责：

- 1.协助完成行业数据的整理与更新；
- 2.独立完成标的公司财务数据更新；
- 3.辅助撰写行业报告；
- 4.领导临时交办的事务性工作。

岗位要求：

- 2.本科以上在读大学生（大三、大四或研一、二），金融、财务、财会、法律相关专业全日制学历；
- 2.每周至少保证 4 天以上工作时间，并至少连续工作三个月；
- 3.有较强的文件处理及沟通协调能力，熟练使用 office 办公软件；
- 4.有相关实习经验者优先；

- 5.踏实靠谱，吃苦耐劳，严谨细致，有责任感，积极主动；
- 6.做事细致认真，有较强的责任心、执行力，具备良好的团队合作精神与沟通能力。

【工资待遇】

面议。

【简历投递】

简历请发送至邮箱：geyl@hngtrust.com

咨询电话（微信）：13947021808

邮件格式：**【实习】** 姓名+学校